

Afgift kr. 1.400,00.

Matr.nr. 1824 Sundby Vester

Ejerlejlighed nr. 1-144

Beliggende Dalføret 7-17, Englandsvej 40-44
Peder Lykkes Vej 54-58, 2300 København S.

ANMELDER:

Qvortrup Administration A/S
Sortedam Dossering 43
2200 København N.
Tlf. 35 35 43 00

90100

Vedtægter

Ejerforeningen Dalføret

Indholdsfortegnelse:

ORIGINAL 065792 09 0000.0010

08.01.2003 TA
1.400,00 K

§1. EJERFORENINGENS NAVN OG HJEMSTED	2
§2. EJERFORENINGENS FORMÅL	2
§3. EJERFORENINGENS MEDLEMMER.....	2
§4. BIDRAG TIL DÆKNING AF FÆLLESUDGIFTER	2
§5. BENYTTELSE.....	3
§6. UDVENDIG OG INDVENDIG VEDLIGEHOLDELSE	3
§7. GENERALFORSAMLINGEN	4
§9. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING.....	5
§10. BESTYRELSEN.....	5
§11. BESTYRELSENS PLIGTER.....	5
§12. TEGNINGSRET	6
§13. ARSREGNSKAB OG REVISION	6
§14. VARMEREGNSKAB.....	7
§15. GRUNDFOND	7
§16. MISLIGHOLDELSE	7
§17. ØVRIGE BESTEMMELSER	7
§18. TINGLYSNING.....	7

§1. Ejerforeningens navn og hjemsted

Foreningens navn er 'Ejerforeningen Dalføret', beliggende på Dalføret 7-17, Engelsdalsvej 40-44 og Peder Lykkes Vej 54-58. (Matr. Nr. 1824 Sundby Vester)

§2. Ejerforeningens formål

Ejerforeningens formål er at administrere den fælles ejendom og øvrige fællesanliggender for medlemmerne. Det inkluderer blandt andet:

- Betaling af fællesudgifter
- Forsikringer incl. brandforsikring, bestyrelsesansvarsforsikring m.v.
- Forsvarlig renholdelse, vedligeholdelse og fornyelse af ejendommen
- Efterlevelse af husorden

§3. Ejerforeningens medlemmer

Enhver ejer har pligt til at være medlem af foreningen, og er således underlagt nærværende vedtægter for Ejerforeningen Dalføret.

Medlemspligten for den nye ejer indtræder ved tinglysning af ejerlejlighedsskødet (både betinget og endeligt skøde), hvorefter den bortfalder for sælger.

For ejerforeningens forpligtelser hæfter medlemmerne solidarisk og proratarisk i forhold til fordelingstal, ligesom medlemmerne får del i foreningens formue og gæld efter fordelingstal. Ved salg af ejerlejlighed fortaber medlemmerne deres andel af foreningens formue.

Den til enhver tid værende ejer af en ejerlejlighed hæfter overfor ejerforeningen for alle tilgodehavender, herunder forbrugsrelaterede afgifter med tillæg af renter og omkostninger som ejerforeningen måtte have vedrørende den pågældende ejerlejlighed, også selvom dette tilgodehavende er opstået i en tidligere ejers tid.

§4. Bidrag til dækning af fællesudgifter

Til dækning af de af foreningen påhvilede fællesudgifter skal hvert medlem bidrage med et årligt beløb, hvis størrelse fastsættes på grundlag af et udarbejdet driftsbudget for det kommende regnskabsår. Bidragets størrelse godkendes af generalforsamlingen som et led i godkendelsen af ejerforeningens budget. Bidraget betales i forhold til ejerlejlighedens fordelingstal. Det nævnte bidrag betales i 12 rater månedsvis sammen med á conto varme og vandbidrag.

Opgørelsen af foreningens fællesudgifter forelægges ved den årlige generalforsamling. Det ethvert medlem eventuelt påhvilende restbidrag skal indbetales senest 14 dage efter generalforsamlingen. Dette gælder også et eventuelt underskud på driften, der ligeledes fordeles efter fordelingstal.

En ny ejer af en ejerlejlighed hæfter personligt for de efterbetalinger med hensyn til varme og fællesudgifter der måtte komme i det regnskabsår ejerlejligheden overtages, uanset at perioden vedrører tidligere ejer. En køber henvises til eventuelt at sikre sig ved købet af lejligheden.

Til sikkerhed for betaling af ovennævnte bidrag og i øvrigt for ethvert krav, som foreningen måtte få på de enkelte medlemmer, herunder udgifter ved et medlems misligholdelse, udsteder ethvert

medlem et ejerpantebrev, hvis størrelse løbende fastsættes af bestyrelsen, og som henligger i foreningen som håndpant. Ejerpantebrevet skal have 1. prioritet.

§5. Benyttelse

Enhver ejer har brugsret, salgs- og belåningsret og testationsret over sin ejerlejlighed, ligesom personens rettigheder og forpligtelser kan gå i arv og være retsforfølgningsgrundlag.

Fremleje af enkelte værelser må dog ikke ske i et sådant omfang, at der bor flere personer i en ejerlejlighed, end der er værelser i den, og lejligheden må ikke få karakter af kiublejlighed.

Samtlige ejerlejligheder er til menneskelig beboelse, om end det er tilladt at holde én hund eller én kat, for så vidt dette ikke er til gene for ejendommen eller beboerne.

Benyttelse af ejerlejligheder og bebyggelsens fællesarealer reguleres gennem en husorden, som udarbejdes og vedligeholdes af bestyrelsen.

Parkering må alene finde sted på de udlagte parkeringsarealer, og alle ejerlejlighedsforeningens medlemmer har lige ret til enhver parkering på parkeringsområdet. Det er dog forbudt at parkere lastvogne, campingvogne, varevogne over 3.500 kg, trailere og lignende på parkeringsarealerne. Ingen parkering må finde sted udenfor parkeringsarealerne, samt i indkørslerne til Dalføret.

§6. Udvendig og indvendig vedligeholdelse

Foreningen afholder udgifterne til udvendig vedligeholdelse af murværk, hoveddøre, vinduer, samt altaner, som alle skal være i samme farve, og fælles rør og faldstammer, aftrækskanaler, hovedledninger m.v. Dertil afholder foreningen også udgifter forbundet med den løbende vedligeholdelse af ejendommens varmeanlæg incl. varmemålere, vaskerier, trappeopgange og fællesarealer. Udgifterne fordeles efter fordelingstal.

Såfremt en ejerlejlighed skal istandsættes som følge af vandskade eller lignende, for hvilket ejeren ikke har noget ansvar, afholdes udgifterne af foreningen efter aftale med bestyrelsen og eventuelt ejerforeningens administrator.

Vedligeholdelse af den enkelte ejerlejlighed i øvrigt påhviler alene ejeren af denne. Nævnte vedligeholdelse omfatter såvel maling, hvidtning og tapetsering og anden vedligeholdelse som fornyelse af gulve, træværk, murværk, puds, elektriske installationer, gas- og vandhaner samt sanitet. Med hensyn til elinstallationer, vandforsyning og vandafløb gælder, at udgifter til enhver vedligeholdelse og udskiftning påhviler ejeren frem til hovedforsyningsledningerne til den enkelte ejerlejlighed.

Alle inddækninger af rør og andre installationer, der går gennem væg mellem to lejligheder eller etageadskillelsen er private. Dette gælder f.eks. inddækninger af faldstammer, gulvafløb og forsyningsrør til vand og gas samt elinstallationer. Ved inddækninger skal forstås konstruktioner der skjuler disse installationer, f.eks. nedhængte lofter, køkkenelementer eller 'rørkasser', idet rørisolering og isoleringskapper ikke betragtes som inddækning. Disse gennemgående installationer skal på ejerens regning kunne gøres frit tilgængelige f.eks. i tilfælde, hvor det er påkrævet at udskifte en faldstamme.

Med hensyn til installationer, der kræver udvidet forbrug af gas, vand, varme eller el, skal der indhentes tilladelse fra bestyrelsen inden ændringerne foretages. Den pågældende ejer vil blive påkrævet at betale en variabel afgift svarende til det øgede forbrug. Hvis installationer medføre et behov for en udvidelse af ejendommens fælles forsyningslinjer, må ejeren betale udgifterne hertil,

eventuelt sammen med øvrige lejere og ejere, der har foretaget tilsvarende installationer. Bestyrelsen kan kræve, at der skal indbetales et depositum eller en passende garanti.

Et hvert medlem er pligtig til at give de af bestyrelsen udpegede håndværkere adgang til sin ejerlejlighed, når dette er påkrævet af hensyn til reparationer, moderniseringer m.v. eller ombygning.

Ejere er pligtig til at indhente bygningsmyndighedernes tilladelse i alle tilfælde, hvor en sådan er påkrævet, og at fremsende en kopi af byggetilladelsen, byggeattest og tegning til bestyrelsen og administrator.

Ejere må ikke foretage udvendig maling af træ- eller murværk uden efter forud afgiven meddelse til administrator og bestyrelsen og i overensstemmelse med dennes direktiver. Kun nøjagtig samme farve, som hidtil har været anvendt i ejendommen, må benyttes.

Det er ikke tilladt at opsætte antenner (herunder parabolantener), skilte, reklamer m.m uden bestyrelsens forudgående skriftlige samtykke.

§7. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen vedrører, indbringes for generalforsamlingen.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved stemmeflerhed efter fordelingstal. Til beslutninger om væsentlig forandring af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse eller om ændring i denne vedtægt kræves dog, at 2/3-dele af de stemmeberettigede såvel efter antal som efter fordelingstal stemmer herfor. Er mindre end halvdelen af de således stemmeberettigede mødt på generalforsamlingen, og mindst 2/3 – dele af de mødte efter antal og flertal stemmer for forslaget, afholdes ny generalforsamling inden 6 uger. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal være udsendt senest 14 dage efter afholdelse af den ordinære generalforsamling. På denne ekstraordinære generalforsamling kan forslaget vedtages med 2/3 –dele af de afgivne stemmer efter antal og fordelingstal.

Udover medlemmerne selv kan stemmeretten udøves af et medlems ægtefælle eller af en myndig person, som medlemmer skriftligt har givet fuldmagt dertil.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i marts eller april måned. Dagsordenen for denne skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Aflæggelse af beretning for det seneste år og forelæggelse til godkendelse af årsregnskab med påtegning af revisor.
3. Godkendelse af budget.
4. Valg af formand for bestyrelsen, for så vidt denne afgår.
5. Valg af andre medlemmer til bestyrelsen.
6. Valg af suppleanter.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

Generalforsamlingen vælger selv ved simpel stemmeflerhed en dirigent, der leder forsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivningen.

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 8 dages varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden. Forslag der agtes stillet på generalforsamlingen, skal fremgå af indkaldelsen.

Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne behandlet på generalforsamlingen. Begæring om at få et emne behandlet på den ordinære generalforsamling skal være fremsendt til bestyrelsen senest den 15. februar.

På baggrund af generalforsamlingen udarbejdes der et referat, der underskrives af dirigenten og formanden. Referatet udsendes til samtlige medlemmer og opbevares officielt af administrator.

§9. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning hertil, når det til behandling af et angivet emne begæres at mindst $\frac{1}{4}$ - del af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet dette.

§10. Bestyrelsen

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af 4 medlemmer foruden formanden, der vælges særskilt. Desuden vælges der 2 suppleanter. Valgbare som formand, medlemmer af bestyrelsen og som suppleanter er kun foreningens medlemmer, disses ægtefæller og nærtstående slægtninge.

Hvert andet år afgår formanden. Af bestyrelsens øvrige medlemmer og suppleanter afgår halvdelen hvert år. Afgangsorten bestemmes for samtlige valgte medlemmer og suppleanter ved den rækkefølge, i hvilken de er valgt. Genvalg kan finde sted af såvel formanden som af de øvrige medlemmer og suppleanter.

Kommer antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang mellem to på hinanden følgende ordinære generalforsamlinger ned under 5 medlemmer, indtræder de valgte suppleanter i bestyrelsen. Findes der ingen suppleanter eller kommer antallet af medlemmer i bestyrelsen (foruden formanden) efter indkaldelsen af suppleanterne på under 3, indkalder bestyrelsen til ekstraordinær generalforsamling med henblik på valg af supplerende bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

På førstkommande bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen vælger bestyrelsen en næstformand af sin midte.

§11. Bestyrelsens pligter

Bestyrelsen har ledelsen af foreningens anliggender.

Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af ejendommens fælles anliggender, herunder betaling af fælles udgifter, tegning af sædvanlige forsikringer (herunder brandforsikring og kombineret grundejerforsikring samt bestyrelsesansvarsforsikring), renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser i det omfang, sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses påkrævede. Bestyrelsen fører forsvarligt regnskab over de på fællesskabets vegne afholdte udgifter og oppebårne indtægter, herunder de af ejerne afkrævede bidrag til fælles udgifter. Bidragene opkræves 12 gange om året.

Bestyrelsen kan ansætte en administrator til bistand ved varetagelsen af ejendommens daglige drift.

Bestyrelsesmøderne indkaldes af formanden eller i dennes forfald af næstformanden, så ofte anledning findes at foreligge, eller når 2 medlemmer af bestyrelsen begærer dette. Bestyrelsen afholder dog mindst 4 officielle bestyrelsesmøder pr. kalender år.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst 2 medlemmer er tilstede.

Beslutningerne træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpelt stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslaget.

I en af bestyrelsen autoriseret protokol optages en kort beretning om forhandlingerne og de truffe beslutninger. Beretningen underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.

Bestyrelsen skal i sin beretning på generalforsamlingen redegøre for hvilke større turnus- og vedligeholdelsesarbejder, der er gennemført i det forgangne år, samt hvilke arbejder der forventes igangsat i det kommende år.

Bestyrelsen er ansvarlig for (eventuelt i samarbejde med den valgte administrator) at udarbejde et driftsbudget for det kommende år, der skal godkendes på den ordinære generalforsamling.

§12. Tegningsret

Ejerforeningen forpligtes ved underskrift af formanden eller næstformanden for bestyrelsen og et andet medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsen kan tildele administrator almindelig prokura

§13. Årsregnskab og revision

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Årsregnskabet skal indeholde både resultatopgørelse og balance samt nødvendige noter. Foreningens regnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabskik og underskrives af administrator og hele bestyrelsen

Det af generalforsamlingen godkendte regnskab forsynes med dirigentens påtegning om, at regnskabet er fremlagt og godkendt af generalforsamlingen.

Ejendommens regnskab skal revideres af en statsautoriseret revisor, som vælges på generalforsamlingen. Revisor afgår hvert år, genvalg kan finde sted.

I forbindelse med sin revision skal revisor undersøge, om forretningsgangen er betryggende. Revisor har adgang til at efterse alle beholdninger og kan forlange enhver oplysning, som findes af betydning for udførelsen af sit hverv. I forbindelse med sin beretning om revision af årsregnskabet, skal revisor angive, hvorvidt forretningsgangen i ejerforeningen er betryggende.

Der skal føres en revisionsprotokol. Hver gang indførelse i revisionsprotokollen er sket, skal denne fremlægges på førstkommande bestyrelsesmøde og de tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen skal med deres underskrift bekræfte, at de har gjort sig bekendt med indførelsen.

§14. Varmeregnskab

Samtlige udgifter til centralvarmeanlæggets drift og opvarmning af fællesrum, som driften gør det nødvendig eller hensigtsmæssig, pålignes forholdsmæssig efter fordelingstal på samtlige ejere.

Samtlige øvrige udgifter til ejendommens forbrug af varme og varmt vand påføres varmeregnskabet efter regler i overensstemmelse med lejelovgivningen.

Til dækning af ovennævnte udgifter opkræves hver ejer et fast månedligt a' conto beløb, hvis størrelse fastsættes af bestyrelsen for hvert regnskabsår.

§15. Grundfond

Når det begæres af mindst ¼ af ejerlejlighedsforeningens medlemmer efter fordelingstal, skal der oprettes en grundfond. Grundfonden kan anvendes til betaling af ekstraordinære større vedligeholdelsesarbejder m.v. efter generalforsamlingens beslutning herom.

§16. Misligholdelse

Såfremt et medlem ikke opfylder sine økonomiske forpligtelser over for ejerforeningen eller groft tilsidesætter sin vedligeholdelsespligt, såvel som hvis et medlem optræder til alvorlig skade eller gør sig skyldig i forhold svarende til dem, der efter lejelovens bestemmelser berettiger ejeren til at opsiges/ophæve lejemålet, kan bestyrelsen bestemme, at ejeren – og i tilfælde af at lejligheden er udlejet – lejeren uopholdeligt skal fraflytte lejligheden med en måneds varsel.

Efterkommes påbud om flytning ikke, skal bestyrelsen om muligt lade udsættelsen ske ved umiddelbar fogedforretning eller ved anlæggelse af retssag ved den underretskreds, hvori ejendommen er beliggende.

§17. Øvrige bestemmelser

I tilfælde af udlejning af en ejerlejlighed har foreningen over for lejeren samme beføjelser med hensyn til krænkelse af de af lejeren påhvilede betingelser, som en ejer har over for en lejer i henhold til lejeloven og den pågældende husorden. Foreningen kan selvstændigt optræde som procespart over for lejeren, eventuelt sideløbende med ejerlejlighedsejer. Den pågældende lejer skal gøres opmærksom på denne bestemmelse ved oplysning herom i lejekontrakten. Ved udlejning skal bestyrelsen altid have fremsendt en kopi af lejekontrakten.

§18. Tinglysning

Nærværende vedtægter begæres tinglyst servitutstiftende på ejendommen matr.nr. 1824 Sundby Vester, København.

Betinget heraf begæres vedtægterne, lyst den 5. april 1974 med tillæg tinglyst 21. maj 1991, 13. oktober 1995 og 6. august 1997, afløst.

Påtaleberettigede er ejerforeningen ved dennes bestyrelse.

Med hensyn til de i ejendommen påhvilende prioriteter, byrder, rettigheder og forpligtigelser henvises til ejendommens blad i tingbogen.

Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 12. november 2002.

Som dirigent:



JENS ANKER HANSEN

Advokat (H)
Sortedam Dossering 43
2200 København N
Tlf. 35 39 55 66

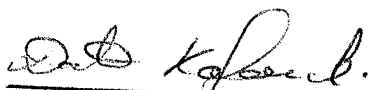
I bestyrelsen:



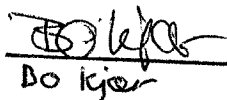
Nikolaj Qvist-Pedersen
Formand



Thomas Schuster
Næst formand



Dorte Hofsted



Do Kjer

*** * ***
* * *
* * ***
* * * Retten i København
* *** *** Tinglysningsafdelingen

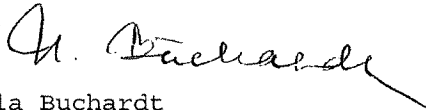
Påtegning på Byrde.
Vedrørende matr.nr. 1824 Hovedejd, Sundbyvester, København
Dagbogsdato: 08.01.2003
Dagbogsnr. : 2195

Afvist fra tingbogen den 09.01.2003
på matr nr 1824 Sundbyvester, ejerl nr 1 - 144
Da vedtægterne ikke ses tiltrådt af 2/3 af de stemmeberettigede if
fordelingstal, jfr § 1 , stk 4 i Normalvedtægt for ejerlejligheder.
Da § 3, afsnit 3, er uklart formuleret

Originaldokument og genpart med påført kassestempel, SKAL medsendes
ved fornyet fremsendelse.

/HH

Retten i København den 09.01.2003



Ulla Buchardt

*** * ***
* * *
* * ***
* * * Retten i København
* *** *** Tinglysningsafdelingen

Påtegning på Byrde.
Vedrørende matr.nr. 1824 Hovedejd, Sundbyvester, København
Dagbogsdato: 06.05.2003
Dagbogsnr. : 68741

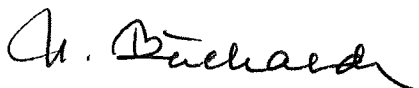
Afvist fra tingbogen den 08.05.2003
på matr nr 1824 Sundbyvester, ejerl nr 1 - 144
da der mangler erklæring om genudlejning if Ejerlejlighedslovens § 2,
stk 4.

Legitimation forevist vedr underskrift af ejerforeningen

BEMÆRK - tinglysningsgenparten er kassestemplet og skal følge med
originaldokumentet, når dette sendes til tinglysning påny

/HH

Retten i København den 08.05.2003



Ulla Buchardt

*** * ***
* * *
* * ***
* * * Retten i København
* *** *** Tinglysningsafdelingen

Påtegning på Byrde.
Vedrørende matr.nr. 1824 Hovedejd, Sundbyvester, København
Dagbogsdato: 22.10.2003
Dagbogsnr. : 157848

Afvist fra tingbogen den 04.11.2003
på matr nr 1824 Sundbyvester, ejerl nr 1 - 144
da erklæring fra Ejendomsselskabet af Januar 2002 A/S om genudlejning
ikke er underskrevet af de tegningsberettigede

BEMÆRK - tinglysningsgenparten er kassestemplet og skal følge med
originaldokumentet, når dette sendes til tinglysning påny

Retten i København den 04.11.2003



Ulla Buchardt

ORIGINAL 166601 06 0000.0010 18.06.2004 TA
1.400,00 K

*** * ***
* * *
* * ***
* * * Retten i København
* *** *** Tinglysningsafdelingen

Side: 12

Akt.nr.:
EJ 1

Påtegning på byrde
Vedrørende matr.nr. 1824 Ejerlej. 1, Sundbyvester, København
Ejendomsejer: Bente Richter
Lyst første gang den: 18.06.2004 under nr. 90100
Senest ændret den : 18.06.2004 under nr. 90100

Lyst på matr.nr. 1824 ejl. 1-144 Sundbyvester.

Legitimation forevist.

Retten i København den 21.06.2004



Jette Jønsson

Servitut tekst:

Vedtægtsændring
Nye afsluttende afsnit i § 7:
Indkaldelse til generalforsamlinger udsendes til medlemmerne pr E-mail eller via et til-svarende almindeligt anerkendt elektronisk medie ex E-boks o.lign. Det er medlemmets ansvar, at enten foreningens bestyrelse eller administrator har en løbende ajourført registrering af medlemmets E-mail adresse eller et andet fastlagt elektronisk medie. Medlemmer som er fritaget fra modtagelse af digital post fra det offentlige kan mod fremvisning af dokumentation herfor, blive fritaget for den i stk. 1 angivne kommunikationsform og dermed fortsat modtage indkaldelser mv via post. Referater fra generalforsamlinger samt anden form for meddelelser fra bestyrelsen distribueres til medlemmerne efter de i stk. 1 og 2 nærmere fastsatte retningslinjer. Medlemmer der efterfølgende måtte have behov for et papirudskrift af de pågældende meddelelser kan rekvirere dette hos administrator mod betaling af et nærmere fastsat gebyr herfor.

Resultat af tinglysning

Ejendom:

Adresse:

Dalføret 7, 1. TH.
2300 København S

Ejendomstype:

Ejerlejlighed

Nummer:

4

Landsejerlav:

Sundbyvester, København

Matrikelnummer:

1824

Status:

Tinglyst

Tinglysningsdato:

10.05.2017 10:47:57

Dokumenttype:

Servitut med nye vedtægter for forening

Dato/løbenummer:

10.05.2017-1008673759

Bemærkninger:

Dato: 18.06.2004 Løbe nr. 90100-01.'
